

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025
của Trường THPT Lê Lợi**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LÊ LỢI

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 46/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Nghệ An Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-SGD&ĐT ngày 03/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo Nghệ An năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 224/QĐ-SGD&ĐT, ngày 26 tháng 02 năm 2025 Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Sở GD&ĐT Nghệ An;

Theo đề nghị của các Phó hiệu trưởng

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Trường THPT Lê Lợi

Điều 2. Giao các Phó Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; hàng năm báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng, các bộ phận liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Hiệu trưởng, các PHT (ch/đ)
- Trưởng các tổ chức (th/h)
- Đăng tải Website;
- Lưu VT; CCHC 2025

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Thịnh

Tân kỳ, ngày 28 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Trường THPT Lê Lợi năm 2025

(Ban hành theo Quyết định số 66 /QĐ-THPTLL ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường THPT Lê Lợi)

I. MỤC TIÊU

1. Quán triệt, triển khai chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29/6/2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, bảo đảm thực hiện có hiệu quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025 và giai đoạn 2021-2025.

2. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc ban hành quy định TTHC trong các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC trong lập đề nghị, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, nâng cao hiệu quả việc tham vấn đối tượng chịu tác động, công tác thẩm định, thẩm tra theo quy định của pháp luật.

3. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC thực chất, hiệu quả, trong đó tập trung cắt giảm giấy phép và loại bỏ ngay những quy định, TTHC đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài nước và đời sống người dân để tháo gỡ các điểm nghẽn, khơi thông nguồn lực, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh lĩnh vực giáo dục và Đào tạo.

4. Đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến; mọi thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được tổ chức thực hiện theo hình thức trực tuyến, thông suốt, liền mạch, minh bạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ; 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.

5. Gắn kết chặt chẽ giữa cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06/CP, hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp, tạo ra những chuyển biến mạnh mẽ, đổi mới tư duy, hành động; áp dụng các thành

tự khoa học, công nghệ, phương pháp tiên tiến và mạnh dạn thí điểm các sáng kiến, giải pháp mới đáp ứng yêu cầu thực tiễn và xu thế phát triển.

6. Tăng cường giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền trong phục vụ Nhân dân; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách TTHC.

II. YÊU CẦU

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, quyết tâm chính trị, nỗ lực, hành động của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo tổ chức thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai. Xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của cơ quan, đơn vị năm 2025.

- Cải cách TTHC xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Thực hiện chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử thông qua việc sử dụng các nền tảng, dữ liệu số được kết nối, chia sẻ đồng bộ thông suốt giữa các bộ, ngành, địa phương và trong nội bộ cơ quan, đơn vị. Tiếp tục rà soát, nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin đồng bộ phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số hiện nay, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, đẩy mạnh kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành và giải quyết TTHC.

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định. Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát TTHC. Kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát TTHC có hành vi tiêu cực trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

(có Phụ lục chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường triển khai các nhiệm vụ trọng tâm, biện pháp cụ thể các nội dung của Kế hoạch tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, đồng thời tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC của nhà trường.

2. Tổ trưởng, trưởng các đoàn thể, bộ phận Văn phòng có trách nhiệm giúp Lãnh đạo nhà trường triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch; hướng dẫn đôn đốc, kiểm tra, báo cáo và đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện kiểm soát TTHC trong năm 2025; tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện và thực hiện báo cáo đột xuất, định kỳ tình hình và kết quả thực hiện trong nhà trường.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên theo nhiệm vụ được giao thực hiện tốt Kế hoạch này; trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc thì báo cáo Lãnh đạo nhà trường để giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của trường THPT Lê Lợi. Yêu cầu các tổ chức, đoàn thể và các cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Hiệu trưởng, các PHT (ch/đ)
- Trưởng các tổ chức (th/h)
- Đăng tải Website;
- CCHC 2025; Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Thịnh

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025, Trường THPT Lê Lợi
(Ban hành kèm theo Quyết định số 66 /QĐ-THPTLL ngày 28 tháng 02 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường THPT Lê Lợi)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025	Kế hoạch của Trường THPT Lê Lợi	Ban giám hiệu	Công đoàn; Đoàn TN - Các Tổ chuyên môn, VP	Tháng 01/2025
2	Kế hoạch truyền thông hoạt động KSTTHC năm 2025	Kế hoạch của Trường THPT Lê Lợi	Ban giám hiệu	Công đoàn; Đoàn TN - Các Tổ chuyên môn, VP	Tháng 02/2025
3	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025	Kế hoạch của Trường THPT Lê Lợi	Ban giám hiệu	Công đoàn; Đoàn TN - Các Tổ chuyên môn, VP	Trước 03/3/2025
II	Công bố, công khai TTHC				
1	Cập nhật, bổ sung TTHC, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC mới được ban hành hoặc bị sửa đổi, bổ sung hoặc bị thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường	Quyết định của UBND Tỉnh	Ban giám hiệu; Văn Thư	Công đoàn; Đoàn TN - Các Tổ chuyên môn, VP	Thường xuyên
2	Xây dựng, chỉnh sửa quy trình các bước giải quyết TTCH	Trường THPT Lê Lợi	Ban giám hiệu		Thường xuyên
3	Xây dựng hồ sơ mẫu để công khai cho phụ huynh, học sinh biết để tham khảo	Trường THPT Lê Lợi	Ban giám hiệu; Văn Thư	Công đoàn; Đoàn TN - Các Tổ chuyên môn, VP	Thường xuyên

4	Công khai TTHC	100% TTHC thuộc thẩm quyền được công khai tại bảng niêm yết/ Website	Ban giám hiệu; Tổ quản trị Web	Công đoàn; Đoàn TN - Các Tổ chuyên môn, VP	Công khai ngay sau khi Quyết định công bố có hiệu lực
III Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về TTHC, THHC nội bộ và đơn giản hóa chế độ báo cáo					
1	Tổ chức rà soát các quy định, đơn giản hóa TTHC năm 2025 của nhà trường	Rà soát các TTHC	Ban giám hiệu	- Công đoàn; Đoàn TN - Các Tổ chuyên môn, VP	Tháng 02 đến tháng 4/2025
2	Xây dựng phương án đơn giản hóa quy định, TTHC của nhà trường	Phương thức đơn giản hóa TTHC	Ban giám hiệu	- Công đoàn; Đoàn TN - Các Tổ chuyên môn, VP	Tháng 3/2025
3	Tổ chức rà soát, đơn giản hóa bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường	Báo cáo kết quả rà soát TTHC	Ban giám hiệu	- Công đoàn; Đoàn TN - Các Tổ chuyên môn, VP	Thường xuyên
4	Tổ chức đánh giá tác động đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh	Văn bản góp ý	Ban giám hiệu		Thường xuyên
IV Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC gắn với việc triển khai Đề án 06/CP					
1	Thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện				
2					
3					
4					

IV Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC gắn với việc triển khai Đề án 06/CP					
1	Thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa các cấp được đồng bộ đầy đủ trên Công Dịch vụ công quốc gia; - 100% hồ sơ giải quyết TTHC được gắn định danh cá nhân; - 100% hồ sơ chậm phải được xin lỗi người dân, tổ chức kịp thời. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở; - Các cơ quan, đơn vị 	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	<p>Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.</p> <p>Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 80%; - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Công Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công: đạt trên 65%; - Tỷ lệ hồ sơ được giải 	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở; - Các cơ quan, đơn vị 	Văn phòng Sở	Thường xuyên

		quyết đúng hạn, trước hạn: đạt tối thiểu 95% .			
3	Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.	<ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: đạt 100 %; - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử: đạt 100%; - Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: đạt 60%. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở; - Các cơ quan, đơn vị 	Văn phòng Sở	Thường xuyên
7	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các bộ, ngành, địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức và công khai danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh.	Báo cáo kết quả công khai	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở; - Các phòng thuộc Sở 	Các cơ quan, đơn vị	Hàng tháng
8	Rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và đầu tư nâng cấp trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận	<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa các 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở; - Các cơ quan, đơn vị 	Văn phòng Sở	Thường xuyên

	Một cửa các cấp	cấp; - Đầu tư, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Bộ phận Một cửa.			
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ, email, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tỉnh.	Bảng niêm yết công khai	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng	Thường xuyên
2	- 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính được tiếp nhận và xử lý kịp thời; - 100% kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính phải được công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia/Cổng thông tin điện tử tỉnh.	- Văn bản chuyển xử lý, tin nhắn chuyển xử lý; - Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị	- Văn phòng Sở - Cơ quan, đơn vị được chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị	- Các phòng thuộc Sở; - Các cơ quan, đơn vị	Sau khi nhận được phản ánh, kiến nghị và sau khi có Báo cáo kết quả giải quyết
VII	Công tác truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện.	- Tin, bài phản ánh về tình hình kết quả hoạt động kiểm soát TTHC của các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện; - Xây dựng chuyên đề về hoạt động kiểm soát TTHC theo các lĩnh vực trọng điểm.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở; - Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên

VIII	Kiện toàn đội ngũ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC và công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát STTHC.				
1	Rà soát, kiện toàn hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo chế độ kiêm nhiệm tại các cơ quan, đơn vị khi có sự thay đổi.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định cử cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC của các cơ quan, đơn vị; - Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND cấp huyện về việc công nhận cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị. 	Văn phòng Sở	Các cơ, quan đơn vị	Thường xuyên
2	Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, hướng dẫn số hóa; Kỹ năng giao tiếp...cho cán bộ, công chức Bộ phận Một cửa các cấp	Khi có tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ	Văn phòng Sở	Sở Nội vụ	Quý II, III/2025
3	Tham gia hội nghị, hội thảo tham vấn các cá nhân, tổ chức liên quan đối với công tác cải cách TTHC	Khi có tổ chức Hội nghị, Hội thảo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Trong năm
IX	Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC theo Kế hoạch kiểm tra của Sở GD&ĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành; - Thông báo kết luận kiểm tra; Tổng hợp báo cáo tại các cơ quan, đơn vị 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở; - Các cơ quan, đơn vị. 	Theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT và Kiểm tra đột xuất theo yêu cầu.

		- Nhận xét đánh giá các đơn vị, địa phương về mức độ hoàn thành để báo cáo Giám đốc Sở xem xét công tác thi đua của cá nhân và đơn vị.			
2	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị.	Thành lập tổ kiểm tra của cơ quan, đơn vị để kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC của nội bộ cơ quan, đơn vị.	- Các phòng thuộc Sở; - Các cơ quan, đơn vị.	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm quy định về kiểm soát TTHC (nếu có)	Văn bản đề nghị	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Sau kiểm tra
X	Chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC				
1	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của ngành, địa phương	100% Báo cáo của các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, xã được thực hiện trên Hệ thống báo cáo Chính phủ	- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; - UBND cấp huyện.	Văn phòng UBND tỉnh	Hàng quý và đột xuất khi có yêu cầu
2	Báo cáo Công tác cải cách TTHC tỉnh (bao gồm những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện TTHC của cơ quan, đơn vị)	100% Báo cáo của các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, xã được thực hiện trên Hệ thống báo cáo tỉnh	- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; - UBND cấp huyện.	Văn phòng UBND tỉnh	Trước ngày 23 hàng tháng
XI	Công tác khác				
1	Tham gia học tập kinh nghiệm về	Kế hoạch, Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Trong năm

công tác kiểm soát TTHC; việc thực cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; việc triển khai Đề án 06/CP	thành lập Đoàn học tập kinh nghiệm			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--	--	--

5	Rà soát, tổng hợp các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định danh mục các TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Bộ phận Một cửa các đơn vị; thực hiện qua bưu chính công ích; thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần	Tờ trình kèm dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	- Các phòng Sở; - Các đơn vị trực thuộc; - Các Phòng GD&ĐT.	Ngay sau khi có Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
6	Rà soát các TTHC đủ điều kiện triển khai thực hiện Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần; đề xuất Danh mục TTHC ưu tiên thực hiện trên môi trường điện tử, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Tờ trình kèm dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	- Các phòng Sở; - Các đơn vị trực thuộc; - Các Phòng GD&ĐT.	Thường xuyên
III	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về TTHC, TTHC nội bộ và đơn giản hóa chế độ báo cáo				
1	Dự thảo văn bản QPPL trình các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định về TTHC còn vướng mắc, bất cập	Tờ trình kèm dự thảo Quyết định của các cấp có thẩm quyền	Văn phòng Sở	- Các phòng Sở; - Các đơn vị trực thuộc; - Các Phòng GD&ĐT.	Trong năm 2024
2	Rà soát các văn bản hành chính quy định về TTHC không đúng thẩm quyền	Kiến nghị bãi bỏ các văn bản hành chính có chứa quy định về TTHC không	Phòng Chính trị tư tưởng - GDTX	Văn phòng, các phòng Sở.	Thường xuyên

		đúng thẩm quyền			
3	Báo cáo kết quả rà soát và trình phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC	Hoàn thành các phương án đơn giản hoá TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ/hủy bỏ TTHC hoặc kiến nghị Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC	Văn phòng Sở	- Các phòng Sở; - Các đơn vị trực thuộc; - Các Phòng GD&ĐT.	Theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT
4	Rà soát, công bố danh mục báo cáo định kỳ được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh ban hành trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh	Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng Sở	Thường xuyên khi có sự thay đổi
IV	Bảo đảm chất lượng dự thảo các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh Nghệ An				
1	Thực hiện đánh giá tác động TTHC, tính toán chi phí tuân thủ TTHC trong dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC và lấy ý kiến tham gia của Sở Tư pháp	Dự thảo văn bản và Báo cáo kết quả đánh giá tác động của TTHC kèm các biểu mẫu	Đơn vị được giao chủ trì soạn thảo văn bản có quy định về TTHC	- Phòng Chính trị tư tưởng – GDTX; - Văn phòng Sở.	Thường xuyên
2	Lấy ý kiến về TTHC đối với các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh	Văn bản lấy ý kiến đối với quy định về TTHC trong Dự thảo	Đơn vị được giao chủ trì soạn thảo văn bản có quy định về TTHC	Đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản và các cơ quan, tổ chức có liên quan.	Thường xuyên

3	<p>- Góp ý quy định về TTHC đối với các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh</p> <p>- Đánh giá độc lập và cho ý kiến đối với dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC</p>	<p>- Ý kiến tham vấn của các đơn vị có liên quan.</p> <p>- Văn bản tổng hợp các ý kiến tham vấn.</p>	Phòng Chính trị tư tưởng	Các phòng Sở.	Thường xuyên
V	Đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp				
1	Thực hiện nghiêm việc giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	<p>100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa các cấp được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia</p>	<p>- Các phòng Sở;</p> <p>- Các đơn vị trực thuộc;</p> <p>- Các Phòng GD&ĐT.</p>	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.	Tờ trình kèm dự thảo Quyết định của UBND tỉnh	Các phòng Sở.	Văn phòng Sở	Quý III/2024
3	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, trong đó thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực	Tỷ lệ 30% người dân có sử dụng dịch vụ công trực tuyến; 40% TTHC được cung cấp dịch vụ công trực	<p>- Các phòng Sở;</p> <p>- Các đơn vị trực thuộc;</p> <p>- Các Phòng</p>	Văn phòng Sở	Thường xuyên

	tuyển, tích hợp, cung cấp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng là trung tâm. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn.	tuyển toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	GD&ĐT.		
5	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các bộ, ngành, địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg. Cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức và công khai danh sách đơn vị, cá nhân chậm muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh. 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định	Báo cáo kết quả công khai	Văn phòng Sở	- Các phòng Sở; - Các đơn vị trực thuộc; - Các Phòng GD&ĐT.	Hàng tháng
VI	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và triển khai Đề án 06				
1	Rà soát, đầu tư nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa các cấp	Trang thiết bị cần thiết đảm bảo điều kiện, yêu cầu công	Đơn vị trực tiếp quản lý Bộ phận	- Các phòng Sở; - Các đơn vị trực thuộc;	Quý II/2024

		việc	Một cửa	- Các Phòng GD&ĐT.	
3	Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC theo hướng dẫn tại Đề án 468.	Đề án của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	- Các phòng Sở; - Các đơn vị trực thuộc; - Các Phòng GD&ĐT.	Quý I/2024
6	Đẩy nhanh tiến độ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định 107/2022/NĐ-CP	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hoá đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.	- Các phòng Sở; - Các đơn vị trực thuộc; - Các Phòng GD&ĐT.	Văn phòng Sở	Thường xuyên
VII	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ, email, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tỉnh.	Bảng niêm yết công khai	- Các phòng Sở; - Các đơn vị trực thuộc; - Các Phòng GD&ĐT.	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính và chuyển cơ quan liên quan để xử lý	Văn bản chuyển xử lý	Văn phòng Sở	- Các phòng Sở; - Các đơn vị trực thuộc; - Các Phòng GD&ĐT.	Thường xuyên
3	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị	Cơ quan, đơn vị được chuyển xử lý	Văn phòng Sở	Thường xuyên

			phản ánh, kiến nghị		
4	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.	Văn phòng Sở		Sau khi có Báo cáo kết quả giải quyết
VIII	Công tác truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của ngành GD&ĐT.	Tin, bài phản ánh về tình hình kết quả hoạt động kiểm soát TTHC của Sở, các cơ sở giáo dục	Văn phòng Sở	- Các phòng Sở; - Các đơn vị trực thuộc; - Các Phòng GD&ĐT.	Thường xuyên
2	Hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn người dân thực hiện đánh giá kết quả giải quyết TTHC; tổ chức cuộc thi tìm hiểu hoạt động kiểm soát, giải pháp cải cách TTHC	- Ban hành văn bản hướng dẫn; - Truyền thông trên các kênh thông tin; trên trang thông tin điện tử của các đơn vị - Tham gia cuộc thi của tỉnh	Văn phòng Sở	- Các phòng Sở; - Các đơn vị trực thuộc; - Các Phòng GD&ĐT.	Trong năm 2024
3	Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách TTHC; gương người tốt, việc tốt trong cải cách TTHC; phóng sự về hoạt động kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị...	Các chuyên đề, tin, bài, phóng sự	Văn phòng Sở	- Các phòng Sở; - Các đơn vị trực thuộc; - Các Phòng GD&ĐT; - Các cơ quan truyền thông	Thường xuyên
IX	Kiện toàn đội ngũ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC và công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát STTHC.				
1	Tham gia Hội nghị tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, hướng dẫn số hóa; Kỹ năng giao tiếp...cho cán bộ, công	Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ	Văn phòng Sở	- Các phòng Sở; - Các đơn vị trực thuộc; - Các Phòng GD&ĐT; - Các chuyên gia hướng dẫn	Quý II, III/2024

	chức Bộ phận Một cửa các cấp			nghiệp vụ kiểm soát TTHC tỉnh.	
X	Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch kiểm tra CCHC của Sở GD&ĐT.	- Thành lập Đoàn kiểm tra; - Thông báo kết luận kiểm tra; Tổng hợp báo cáo tại các đơn vị được kiểm tra	Văn phòng Sở	Phòng TCCB, Thanh tra Sở	Theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT và Kiểm tra đột xuất theo yêu cầu.
2	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị.	Thành lập tổ kiểm tra của cơ quan, đơn vị để kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC của nội bộ cơ quan, đơn vị.	Các phòng Sở; Các đơn vị trực thuộc Sở; Các Phòng GD&ĐT	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm quy định về kiểm soát thủ tục hành chính (nếu có)	Văn bản đề nghị	Văn phòng Sở	- Các phòng Sở; - Các đơn vị trực thuộc Sở; - Các Phòng GD&ĐT	Sau kiểm tra
XI	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của ngành	100% Báo cáo của Sở được thực hiện trên Hệ thống báo cáo của tỉnh, của Chính phủ	Các phòng Sở	Văn phòng Sở	Hàng quý và đột xuất khi có yêu cầu

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

